Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du BP Métallier, veuillez visiter :
bpmetallier.fr/annales-sujets-et-corriges

BREVET PROFESSIONNEL

MÉTALLIER

SESSION 2026

ÉPREUVE E6 : LANGUE VIVANTE

Coefficient : 1 Durée : 3 heures

Documents d'examen remis par l'examinateur et papier de prise de notes fournis. Aucun document personnel n'est autorisé.

Composition de l'épreuve	Support
PARTIE 1 : EXPRESSION ORALE EN CONTINU (8 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 2 : INTERACTION ORALE (6 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 3 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (6 points)	Dossier Questionnement
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES (DT 1, DT 2)	Fourni avec le sujet

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Ce sujet comporte 4 pages numérotées de 1/4 à 4/4.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

DOSSIER SUJET

CONSIGNES GÉNÉRALES DE L'ÉPREUVE : ATELIER FICTIF NORTHGATE METALWORKS, LEEDS, ROYAUME-UNI

Cette épreuve ponctuelle orale évalue les compétences en anglais correspondant au niveau B1+ du CECRL. Elle comprend une expression orale en continu, une interaction orale et une compréhension de l'écrit. Le candidat dispose de 5 minutes de préparation. La durée de l'épreuve orale est de 15 minutes au maximum.

L'examinateur remet au candidat le document visuel DT 1 pour la préparation de sa présentation, puis le document écrit DT 2 pour la séquence de compréhension. Les documents sont liés au secteur professionnel de la métallerie. Les réponses sont données oralement. La compréhension de l'écrit est évaluée en français ; une lecture à voix haute peut être demandée.

Le barème indicatif détaillé ci-dessous est ramené à 20 points. Aucun calcul technique ni aucune connaissance de norme professionnelle n'est attendu.

PARTIE 1 : EXPRESSION ORALE EN CONTINU (8 points)

Présenter et décrire un document visuel professionnel en anglais

Après 5 minutes de préparation, présentez oralement en anglais le document visuel DT 1. Vous pouvez prendre quelques notes pendant la préparation. Décrivez la situation représentée, identifiez les éléments importants et expliquez les étapes de travail visibles ou indiquées. Terminez par une remarque sur la sécurité ou la qualité du travail.

Durée indicative de la prise de parole : jusqu'à 5 minutes.

1.1 (8 points) Présentez le document en anglais de manière organisée. La notation porte sur la compréhension et la pertinence du contenu (3 points), l'organisation et la capacité à développer la présentation (2 points), le vocabulaire professionnel et la correction linguistique (2 points), ainsi que l'intelligibilité et la prononciation (1 point).

PARTIE 2 : INTERACTION ORALE (6 points)

Répondre aux questions et échanger en anglais

L'examinateur engage un échange en anglais à partir de votre présentation, puis peut élargir la discussion à votre expérience, à vos tâches en atelier ou sur chantier et à vos projets professionnels. Répondez aux questions et demandez, si nécessaire, de faire répéter ou de reformuler.

Durée indicative : jusqu'à 5 minutes.

2.1 (6 points) Participez à l'échange en anglais. La notation porte sur la compréhension des questions et la pertinence des réponses (2 points), la capacité à interagir et à relancer l'échange (2 points), ainsi que les ressources lexicales, la correction et l'intelligibilité (2 points).

PARTIE 3 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (6 points)

Montrer sa compréhension d'un document écrit en anglais lié au métier

L'examinateur vous remet le document DT 2 au début de cette séquence. Prenez connaissance du texte, puis répondez oralement en français aux questions posées. Une lecture à voix haute d'un passage peut éventuellement être demandée. Durée indicative : jusqu'à 5 minutes.

3.1 (2 points) En français, indiquez le sujet principal du document et le problème rencontré par l'équipe de l'atelier.

3.2 (2 points) En français, relevez les deux précautions de sécurité que l'équipe doit prendre avant de déplacer le cadre métallique.

3.3 (2 points) En français, expliquez ce que l'équipe doit vérifier après la pose et pourquoi cette vérification est importante.

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : WORK SEQUENCE FOR INSTALLING A STEEL ENTRANCE GATE

Examination visual document. Original text prepared for this examination. The candidate receives this document during the preparation time.

Installation sequence

Step	Work to be done	Check
1	Measure the opening and check that the two posts are vertical.	Record the opening width at the top and at the bottom.
2	Position the steel gate frame between the posts.	Use temporary supports and keep the frame level.
3	Mark the fixing points and drill the holes.	Wear safety glasses and keep other workers clear of the drilling area.
4	Fit the anchors and secure the frame.	Tighten the fixings evenly.
5	Test the gate by opening and closing it.	Check the clearances and make sure the latch works.

Workshop instruction board

DT 2 : WORKSHOP NOTE: A GATE THAT DOES NOT CLOSE CORRECTLY

Original examination text in English. This document is supplied by the examiner for the reading-comprehension sequence.

On Tuesday morning, the installation team at Northgate Metalworks returned to a community centre to inspect a new steel entrance gate. The customer reported that the gate was difficult to close. The frame looked straight, but the gap between the gate and the post was wider at the top than at the bottom.

Before moving the frame, the team put on safety footwear and gloves. They also placed barriers around the work area so that visitors could not walk close to the tools. The workers supported the gate before loosening any fixings. They then checked the posts and measured the opening again. One post was slightly out of vertical, which had changed the clearance.

The team adjusted the frame and tightened the fixings gradually, checking the level after each adjustment. They opened and closed the gate several times. Finally, they checked that the latch engaged correctly and that the gate did not scrape the ground. The team recorded the adjustment in the job sheet and explained the maintenance checks to the customer.

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.